

Кировское областное государственное автономное
учреждение социального обслуживания
«Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в
Омутнинском районе»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора КОГАУСО
«Межрайонный КЦСОН
в Омутнинском районе»
01.07.2022 № 440/1

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях оказания
услуги по перевозке отдельных категорий граждан

2022 год

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях оказания услуги по перевозке отдельных категорий граждан (далее – Положение) определяет порядок и условия оказания услуги по перевозке отдельных категорий граждан (далее – Услуга) Кировским областным государственным автономным учреждением социального обслуживания «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в Омутнинском районе» (далее – Учреждение).

1.2. Услуга оказывается отдельным категориям граждан в целях их доставки к объектам, расположенным на территории Кировской области, на:

автотранспорте, имеющемся в распоряжении Учреждений, в том числе специализированном автотранспорте, приобретенном за счет средств федерального бюджета для реализации мероприятий в рамках системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами;

автотранспорте иных организаций, оказывающих услуги Учреждению на основании соглашений (договоров).

1.3. Услуга оказывается бесплатно либо на условиях частичной или полной оплаты. Расчет платы за оказание Услуги производится на основании тарифа, утверждаемого приказом директора Учреждения.

1.4. Тариф на Услугу не может превышать максимальный тариф, установленный приказом министра социального развития Кировской области.

Максимальный тариф ежегодно устанавливается по каждой модели транспортного средства, используемого для оказания Услуги, на основании предложений Учреждения.

Предложения для установления максимального тарифа рассчитываются по каждой модели транспортного средства и направляются в отдел экономического анализа и бюджетного планирования министерства социального развития Кировской области не позднее 20 февраля текущего года.

1.5. Организация работы по оказанию Услуги, информирование жителей Кировской области о порядке и условиях ее оказания, а также контроль качества оказания Услуги осуществляется Учреждением.

1.6. Расходы по оказанию Услуги осуществляются за счет средств от иной приносящей доход деятельности Учреждения.

2. Категории граждан, имеющих право на оказание Услуги

2.1. Категории граждан, имеющих право на оказание Услуги (далее – Заказчики), условия оплаты, периодичность предоставления Услуги, объекты

в(из) которые(х) осуществляется доставка Заказчиков, приведены в приложении № 1.

3. Порядок оказания Услуги

3.1. Прием заявок на оказание Услуги осуществляется ответственным специалистом Учреждения (далее – диспетчер) по телефону, электронной почте или при личном посещении Учреждения в рабочие время. В выходные и праздничные дни заявки не принимаются.

3.2. Заявка на оказание Услуги принимается не менее чем за сутки до планируемой поездки.

3.3. Заказчик либо его законный представитель при подаче заявки сообщает диспетчеру: фамилию, имя, отчество, дату рождения, степень ограничения способности к передвижению из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, место регистрации (пребывания), контактный номер телефона, информацию о дате, времени поездки, начальном пункте следования, пункте назначения, наличии сопровождающих лиц, технических средств реабилитации и багажа.

3.4. Диспетчер:

осуществляет прием и регистрацию заявок в журнале учета заявок на оказание Услуги по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

проводит проверку достоверности данных, предоставляемых Заказчиком, данным единой автоматизированной информационной системы социальной защиты населения Кировской области (далее – ЕАИС);

определяет очередность выполнения заявок по времени их подачи Заказчиками;

оформляет проект договора и акта об оказании Услуги по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению, которые передает водителю, оказывающему Услугу, для подписания их Заказчиком;

не менее чем за 2 часа до предоставления Услуги сообщает Заказчику марку, цвет, государственный регистрационный номер транспортного средства, примерное время прибытия транспортного средства к начальному пункту следования, долю (процент) частичной оплаты от тарифа;

оформляет маршрутный (путевой) лист водителю, оказывающему Услугу;

контролирует выполнение заявок, передвижение транспортного средства;

незамедлительно уведомляет Заказчика о невозможности предоставить ему транспортное средство по основаниям, указанным в пункте 3.6 настоящего Положения;

уведомляет водителя, оказывающего Услугу:

об изменении графика исполнения заявок в случае отказа Заказчика от предоставления Услуги;

о доле (проценте) частичной оплаты Заказчика от тарифа.

3.5. Водитель, оказывающий Услугу:

прибывает к начальному пункту следования в указанное в маршрутном (путевом) листе время;

при посадке Заказчика в транспортное средство проверяет у него документ, удостоверяющий личность;

при необходимости оказывает Заказчику помощь в посадке и высадке из транспортного средства, а также в погрузке и выгрузке из транспортного средства принадлежащих Заказчику технических средств реабилитации и (или) личных вещей, в том числе багажа;

оказывает транспортные услуги Заказчику в соответствии с маршрутным (путевым) листом с соблюдением Правил дорожного движения Российской Федерации;

незамедлительно информирует диспетчера об обстоятельствах, препятствующих предоставлению услуги, том числе в связи с неисправностью автомобиля;

перед поездкой подписывает Заказчиком договор об оказании Услуги, по окончании поездки – акт об оказании Услуги, передает один экземпляр договора и акта Заказчику, второй экземпляр договора диспетчеру.

3.6. Заказчику может быть отказано в предоставлении Услуги в случае:

непредставления Заказчиком данных, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Положения;

несоответствия данных, представленных Заказчиком, сведениям, содержащимся в ЕАИС;

отсутствия возможности перевозки его в сидячем положении в силу состояния здоровья;

нахождения Заказчика и (или) лица, сопровождающего его, во время выполнения заявки в состоянии алкогольного (токсического, наркотического) опьянения, наличия у него расстройства поведения, опасного для окружающих – состояние оценивается водителем, предоставляющим Услугу;

невозможности оказания Услуги в связи с отсутствием свободных транспортных средств на предполагаемое время поездки;

если Заказчик не соответствует категориям граждан, имеющих право на оказание Услуги, приведенным в приложении № 1 к настоящему Положению;

подачи заявки на доставку к объектам, непредусмотренным приложением № 1 к настоящему Положению.

3.7. Заявки на доставку в (из) группы присмотра для граждан пожилого возраста и инвалидов отделения дневного пребывания исполняются в приоритетном порядке.

4. Порядок оплаты Услуги

4.1. Услуга оказывается Заказчику бесплатно либо на условиях частичной или полной оплаты.

4.2. Оплата Услуг за поездку производится Заказчиком водителю по окончании поездки наличным или безналичным способом.

4.3. Расчет суммы оплаты осуществляется водителем на основании данных таксометра (километраж по счетчику спидометра) и тарифа, определяемого для каждого Заказчика в соответствии с условиями, установленными приложением № 1 к настоящему Положению.

Размер платы за оказание Услуги по перевозке нескольких Заказчиков к одному объекту(ам) (за исключением Заказчиков перевозимых бесплатно), рассчитываются по следующей формуле:

$$Рп = \frac{T \times Км}{Кз}, \text{ где}$$

Рп – размер платы каждого Заказчика,

Т – тариф на оказание Услуги в размере 100%,

Км – километраж по счетчику спидометра автомобиля, осуществляющего доставку,

Кз – количество перевозимых к одному объекту Заказчиков (за исключение Заказчиков, перевозимых бесплатно).

Расчет данных таксомотора (километраж по счетчику спидометра) осуществляется от места подачи автотранспорта Заказчику до объекта назначения, а также обратно (в случае если Заказчика доставляют от объекта назначения обратно).

4.4. В случае оказания Услуги за частичную или полную оплату водитель оформляет кассовый чек через онлайн кассу или в 2-х экземплярах квитанцию об оплате (с указанием даты поездки, фамилии, имени, отчества Заказчика, вида Услуги, маршрута следования по форме ОКУД 0504510, заверенную подписью водителя и Заказчика).

Кассовый чек или один экземпляр квитанции об оплате передает Заказчику.

Другой экземпляр квитанции или кассового чека, а также денежные средства, полученные от Заказчика, сдаются водителем в бухгалтерию Учреждения.

5. Права и обязанности Заказчика

5.1. Заказчик имеет право на:

получение информации о порядке оказания Услуги;

перевозку с собой технических средств реабилитации, необходимых ему при передвижении (кресла-коляски, костыли, трости, опоры и прочее), и (или) необходимого багажа;

защиту персональных данных, ставших известными Учреждению при оказании Услуги;

уважительное и гуманное отношение к себе.

5.2. Заказчик обязан:

при посадке в транспортное средство предъявить документ, удостоверяющий личность;

соблюдать чистоту в салоне транспортного средства, не допускать порчи имущества;

перед оказанием Услуги подписать договор об оказании Услуги, по окончании поездки подписать акт об оказании Услуги;

оплатить водителю Учреждения стоимость оказанной Услуги;

в случае отказа от поданной заявки, не менее чем за 3 часа до начала поездки сообщить об этом диспетчеру.

Согласовано:

Заместитель директора

О.Н. Чеблукова

Главный бухгалтер

Н.В. Ушакова

Юрисконсульт

Е.Н. Сунцова

Приложение № 2
к Положению

Форма

ЖУРНАЛ УЧЕТА
заявок на оказание услуги по перевозке отдельных категорий граждан

№ п/п	Дата приема заявки	ФИО получателя Услуги (последнее – при наличии)	Категория получателя Услуги (данные ЕАИС или ГИС ФРИ)	Адрес места жительства, контактный номер телефона	Дата поездки, время подачи транспортного средства	Адрес начального пункта следования	Адрес пункта назначения	ФИО сопровождающего лица, контактный номер телефона	Доля (процент) тарифа к оплате	Отметка о выполнении заявки (время использования транспортного средства)	Подпись диспетчера

**Договор № _____
на оказание услуги по перевозке отдельных категорий граждан**

_____ (место заключения договора)

« ____ » _____ года

КОГАУСО «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в Омутнинском районе», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице
(наименование организации)

директора И.В. Сычкиной, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», документ, удостоверяющий личность Заказчика

(наименование и реквизиты паспорта или иного документа, удостоверяющего личность)

проживающий по адресу: _____
(указывается адрес места жительства)

в лице¹ _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Заказчика)

действующего на основании _____
(основание правомочия: решение суда и др.)

Документ, удостоверяющий личность законного представителя Заказчика _____

(наименование и реквизиты паспорта или иного документа, удостоверяющего личность)

проживающий по адресу: _____
(указывается адрес места жительства)

с другой стороны, (далее – при совместном упоминании – стороны), заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1 Учреждение обязуется оказать услугу по перевозке Заказчика, лица его сопровождающего (при необходимости) к определенному объекту(ам) (далее – Услуга)

1.2 Начальный пункт следования (наименование пункта отправления и его адрес) _____, пункт назначения (наименование объекта назначения и его адрес) _____, конечный пункт _____ (наименование конечного пункта доставки и его адрес), дата поездки «__» ____ г. время начала поездки _____.

¹ Заполняется в случае заключения договора законным представителем гражданина

2. Порядок оказания Услуги

2.1. Оказание Услуги Заказчику осуществляется в соответствии с Положением о порядке и условиях оказания услуги по перевозке отдельных категорий граждан, утвержденного приказом Учреждения _____ от _____ № ____ (далее – Положение).

После оказания Услуги Учреждение представляет для подписания Заказчику услуги акт об оказании услуги, составленный в 2-х экземплярах.

2.2. Услуга Заказчику оказывается бесплатно либо за частичную или полную оплату.

2.3. Услуга оказывается Заказчику _____
(бесплатно, в размере ____ % от утвержденного тарифа)
за километр пробега, рассчитанный по счетчику спидометра автомобиля.

2.4. Услуга оказывается в пределах муниципального района (городского округа) проживания Заказчика услуги либо за пределами муниципального района, муниципального округа, городского округа в пределах территории Кировской области при следовании к объектам, предусмотренным Положением.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Учреждение обязано:

оказать Услугу по доставке Заказчика к объектам, указанным в пункте 2.3 настоящего Договора;

обеспечить подачу транспортного средства в начальный пункт следования в срок, предусмотренный настоящим Договором;

в случае невозможности предоставить транспортное средство в пункт назначения в нужное для Заказчика время, не позднее чем за 3 часа до предполагаемой поездки уведомить об этом Заказчика и предложить ему перенести поездку в другое удобное для него время;

оказать услугу с соблюдением Правил дорожного движения Российской Федерации и Правил обеспечения безопасности перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом.

3.2. Учреждение имеет право:

требовать от Заказчика соблюдения условий настоящего Договора;

требовать соблюдения чистоты в салоне транспортного средства, не допускать порчи имущества;

получать от Заказчика сведения, документы, необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему Договору;

отказать в случае непредставления Заказчиком сведений, данных, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Договора, а также сведений, предусмотренных Положением;

несоответствия данных Заказчика сведениям, содержащимся в ЕАИС и (или) ГИС ФРИ;

отсутствия возможности перевозки его в сидячем положении в силу состояния здоровья;

нахождения Заказчика и (или) лица, сопровождающего его, во время выполнения заявки в состоянии алкогольного (токсического, наркотического) опьянения, наличия у него расстройства поведения, опасного для окружающих – состояние оценивается водителем, предоставляющим услугу;

невозможности предоставления Услуги в связи с отсутствием свободных на предполагаемое время поездки транспортных средств;

в случае подачи заявки на доставку к объектам, непредусмотренным Положением.

3.3. Заказчик Услуги обязан:

соблюдать чистоту в салоне транспортного средства, не допускать порчи имущества;

предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления Услуги; перед началом поездки подписать договор об оказании услуги в двух экземплярах; по окончании поездки подписать акт об оказании услуги в двух экземплярах;

при оказании Услуги за частичную или полную плату оплатить водителю на основании квитанции стоимость услуги наличным или безналичным способом (расчет суммы оплаты осуществляется водителем на основании данных таксометра (километраж по счетчику спидометра) и тарифа, утвержденного приказом директора Учреждения);

в случае отказа от поданной заявки, не менее чем за 3 часа до начала поездки сообщить об этом в Учреждение;

нести иные обязанности в соответствии с нормами действующего законодательства.

3.4. Заказчик услуги имеет право на:

уважительное и гуманное отношение;

перевозку с собой технических средств реабилитации (кресла-коляски, костыли, трости, опоры) или необходимого багажа;

защиту персональных данных, ставших известными Учреждению при оказании Услуги.

4. Ответственность сторон

4.1. При неисполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны не несут ответственности за полное или частичное неисполнение ими своих обязательств по Договору, если это неисполнение вызвано обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор), которые Стороны не могли предвидеть и предотвратить разумными мерами.

5. Порядок изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

5.3. Стороны вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

6. Разрешение споров

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по предмету настоящего Договора, решаются путем переговоров между Сторонами.

6.2. Порядок разрешения споров, указанный в пункте 6.1 настоящего Договора, не препятствует обращению Заказчика услуги за защитой своих прав по настоящему Договору в судебном порядке.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его подписания и действует до полного исполнения взятых на себя обязательств.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Учреждения, другой – у Заказчика услуги.

8. Юридические адреса Сторон

«Учреждение»

«Заказчик услуги»

КОГАУСО «Межрайонный
комплексный центр социального
обслуживания населения в Омутнинском
районе»
ИНН/КПП 4322006798/432201001
ОГРН 1024300966953
612740, Кировская обл.,
г. Омутнинск, ул. Свободы, 34
Почтовый адрес: 612740, Кировская обл.,
г. Омутнинск, ул. Свободы, 34
E-mail: OCCO-2014@yandex.ru
Телефон: 8(919)5239255, 8(83352)24004

(Ф.И.О. получателя, законного представителя)

(ИНН заказчика при наличии)²

(адрес места регистрации)

(адрес фактического места проживания, телефон)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

Заказчик: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Руководитель: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

М.П.

Экземпляр договора на руки получил:

_____ / _____ /
(подпись Заказчика) (ФИО Заказчика)

² В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие на осуществление всех действий (операций) с моими персональными данными, включая получение, обработку, сбор, систематизацию, накопление, обновление, изменение, использование, блокирование своих персональных данных.

**Акт
об оказании услуги по перевозке отдельных категорий граждан**

_____ года
(место заключения договора)

КОГАУСО «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в Омутнинском районе», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора И.В. Сыкчиной, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», документ, удостоверяющий личность Заказчика

_____,
(наименование и реквизиты паспорта или иного документа, удостоверяющего личность)

проживающий по адресу: _____
(указывается адрес места жительства)

_____ в лице³ _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Заказчика)

действующего на основании _____,
(основание правомочия: решение суда и др.)

документ, удостоверяющий личность законного представителя Заказчика _____

(наименование и реквизиты паспорта или иного документа, удостоверяющего личность)

проживающий по адресу: _____,
(указывается адрес места жительства)

с другой стороны, (далее – при совместном упоминании – стороны), составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Учреждение оказало Заказчику Услугу по доставке гражданина на автотранспорте.

2. Начальный пункт следования (наименование пункта отправления и его адрес) _____, пункт назначения (наименование объекта назначения и его адрес) _____, конечный пункт _____ (наименование конечного пункта доставки и его адрес), дата поездки «__» ____ г. время начала поездки _____, время окончания поездки _____.

3. Услуга оказана в количестве _____ километров по тарифу _____ (руб./км) с учетом условий с предоставления услуги _____ % тарифа, сумма к оплате составила _____ (_____) рублей _____ коп.
(сумма прописью)

³ Заполняется в случае заключения договора законным представителем гражданина

4. Заказчик к объему, качеству оказанной Услуги претензий не имеет.

5. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для Учреждения и Заказчика.

Руководитель: _____ / _____ / Заказчик: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО) (подпись) (ФИО)

М.П.
